



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

Acceso a la Extranet del Colegio de Escribanos de CABA

Usuarios empleados y escribanos de colegios de escribanos federales

Departamento de Sistemas

COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Abril 2026



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

ÍNDICE

1. ALCANCE.....	3
2. INGRESO AL SERVICIO	3
2.1 Registración en la Extranet.....	3



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

1. ALCANCE

Escribanos y empleados de colegios federales de la nación que necesitan darse de alta en el sistema de Extranet para servicios que ofrece el Colegio de Escribanos de CABA.

2. INGRESO AL SERVICIO

2.1 Registración en la Extranet

A continuación, se describen los pasos para registrarse en la Extranet:

1) Acceso a la aplicación

Acceder a la aplicación de Extranet desde un navegador web:

[Link:https://extranet.colegio-escribanos.org.ar:8449/extranet-login/](https://extranet.colegio-escribanos.org.ar:8449/extranet-login/)

2) Registrarse

Verificar que se visualiza la siguiente pantalla de *Inicio de Sesión* y hacer clic en la acción que dice *+Registrarse*.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas







3) Selección de usuario

Hacer clic en el *Tipo de Usuario* que se quiere crear.

En el caso de Escribano (Colegio De Extraña Jurisdicción):

Solicitud de creación de Cuenta

SELECCIONE TIPO DE USUARIO

 Proveedor	 Prestador Médico	 Pensionado
 Empleado (Colegio De Extraña Jurisdicción)	 Escribano (Colegio De Extraña Jurisdicción)	 Cancillería

En el caso de Empleado (Colegio De Extraña Jurisdicción):

Solicitud de creación de Cuenta

SELECCIONE TIPO DE USUARIO

 Proveedor	 Prestador Médico	 Pensionado
 Empleado (Colegio De Extraña Jurisdicción)	 Escribano (Colegio De Extraña Jurisdicción)	 Cancillería

Ingreso de Información

Luego de seleccionar el tipo de usuario, se mostrará el siguiente formulario:

Completar el mismo ingresando:

- ✓ Nombre y apellido
- ✓ Tipo de Documento → Representa el tipo de documento asociado al número de documento que ingresará al sistema.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

- ✓ Número de Documento.
- ✓ Email → Representa el email del profesional con el cual se está registrando.
- ✓ Confirmación de Email → Representa la confirmación del email del profesional con el cual se está registrando. Mismo valor que el Email.
- ✓ Contraseña → Representa la contraseña ingresada por el profesional. Tenga en cuenta que deberá colocar: mayúscula, minúsculas, números y signos. Por ejemplo: \$Perez2022
- ✓ Confirmación de Contraseña → Representa la confirmación de contraseña ingresada. Mismo valor que Contraseña.
- ✓ Jurisdicción a la que pertenece
- ✓ Comentario → Campo de texto opcional, el mismo podrá ingresarse en caso de querer especificar algún comentario.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

Una vez completada la información requerida, tildar la opción *No soy un robot* y hacer clic en **Enviar Solicitud**.

COLEGIOS DE ESCRIBANOS

Nombre: Pedro Apellido: Lopez

Tipo de Documento: CUIT Número de Documento: 20-30082837-0

Email: pedrolopez@gmail.com Confirmar Email: pedrolopez@gmail.com

Contraseña: Confirmar Contraseña:

Jurisdicción: Colegio de Escribanos de la Provincia de Tierra del Fuego

Adjuntos: Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Comentario:

No soy un robot

Si el envío de solicitud resulta exitoso, se mostrará nuevamente la pantalla de *Inicio de Sesión* con el siguiente mensaje de éxito:

“Se ha enviado un mensaje a la casilla de correo para continuar con el proceso de registración.”

Se ha enviado un mensaje a la casilla de correo para continuar con el proceso de registración.

Inicio de Sesión

Email: Contraseña:

No soy un robot

Ingresar

¿Ha olvidado su contraseña? + Registrarse



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

4) Verificar la cuenta

Ingresar a la cuenta de mail informada en la registración y comprobar que llegó un mail de parte del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires con asunto *Verificación de cuenta de correo electrónico* que contiene el siguiente mensaje:

COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimado Pedro Lopez,

¡Muchas gracias por adherirse al sistema de Extranet CECBA!

Por motivos de seguridad, es necesaria la verificación de su cuenta de correo, para lo cual deberá ingresar al siguiente vínculo:

[Verificar cuenta](#)

Hacer clic en la acción *Verificar cuenta*. Se redireccionará a la pantalla de *Inicio de Sesión* de la aplicación Extranet mostrando el siguiente mensaje de éxito:

“Se completó la registración con éxito.”

The screenshot shows the Extranet Login interface. At the top left, there is a logo and the text 'Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires Extranet Login'. At the top right, a green notification box displays the message 'Se completó la registración con éxito'. The main content area features a 'Inicio Sesión' (Login) form with the following elements:

- Email input field
- Contraseña (Password) input field
- A checkbox labeled 'No soy un robot' next to a CAPTCHA image.
- A green 'Ingresar' (Login) button.
- Links for '¿Ha olvidado su contraseña?' (Forgot your password?) and '+ Registrarse' (Sign up).



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

5) Aprobación:

En el caso de **empleados de Colegio de Escribanos de extraña jurisdicción**, si no fue aprobado por el personal del Colegio de Escribanos de CABA para ingresar a la Extranet, visualizará un menú de 3 pasos al iniciar sesión. Deberá esperar la aprobación por parte del Colegio de Escribanos de CABA para ingresar correctamente a la Extranet.

En el caso de **escribanos de Colegio de Escribanos de extraña jurisdicción**, si no fue aprobado por el personal de su Colegio para ingresar a la Extranet, visualizará un menú de 3 pasos al iniciar sesión. Deberá esperar la aprobación por parte del colegio de su jurisdicción para ingresar correctamente a la Extranet.

Para la creación de un nuevo usuario se debe completar un proceso de registración. A continuación se detalla el estado de su trámite

Paso 1	Paso 2	Paso 3
Confirmación de correo	Proceso de aceptación	Creación de usuario finalizada
Verifique en la bandeja de entrada o en su carpeta de spam, la solicitud de confirmación del correo electrónico que se le ha enviado.	La creación de usuario se encuentra en proceso de aceptación por parte de personal del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.	¡Su usuario ha sido creado con éxito!

Cuando se apruebe la solicitud de ingreso a la Extranet, el interesado recibirá al mail registrado un nuevo mensaje de parte del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires con asunto **Aprobación de cuenta**

**COLEGIO DE ESCRIBANOS
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**
Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimado Pedro Lopez,

La solicitud de registración para acceder a nuestro sitio ha sido aprobada. Haz click aquí para ingresar ahora:

[Iniciar sesión](#)